

HANDBOK & ABC FÖR MEDLEMMAR OCH HYRESGÄSTER BRF TIMMERMANNEN 34

Version 2021-11-15

Bostadsrättsföreningen

Vår förenings fullständiga namn är **Bostadsrättsföreningen Timmermannen 34** med organisationsnummer 769603-5778.

En bostadsrättsförening är den vanligaste organisationsformen för s.k. ägarlägenheter. Men man äger egentligen inte sin lägenhet, utan har dispositionsrätt av en lägenhet som en följd av medlemskapet i föreningen.

Föreningens arbete sker huvudsakligen genom frivilliga insatser. En styrelse väljs av föreningsstämman i maj varje år. Inom styrelsen utses från tid till annan olika ansvariga för avgränsade funktioner, som ansvarig för fastigheten, ekonomin osv.

Det är avgörande för föreningens skötsel att man kan påräkna att medlemmarna efter förmåga engagerar sig i styrelsearbetet, men även på annat sätt.

Styrelsen har som regel rätt till ett visst arvode som fastställs av föreningsstämman.

Som medlem både kan och bör man kontakta styrelsens ordförande och dess övriga ledamöter samt delta i föreningsstämmorna för att framföra sina förslag och åsikter.

Föreningen är ansluten till intresseorganisationen Fastighetsägarna genom lokalavdelningen Fastighetsägarna Stockholm AB. .

Vår fastighet **förvaltas** sedan hösten 2008 av Alin & Hedenlund Fastighetsförvaltning AB. Se längre fram under rubriken »Kontakt«

Huset

Vårt hus är byggt 1923 och har genomgått en omfattande restaurering med nya balkonger, ny fasadputs, stambyte, fönsterreparation samt totalrenovering och uppfräschning av entré- och trapphallar.

»Din lägenhet«

»Din« lägenhet är alltså föreningens, inte din. Men det är du som har ansvar för lägenhetens skick. Det innebär att du har stor frihet att göra förbättringar, underhållsarbeten och annat som du önskar.

Men så snart du planerar att utföra sådant som inte uppenbart är smärre underhållsarbeten, är du skyldig att **anmäla detta till styrelsen** med begäran om tillstånd.

Även om du känner det som att du äger din egen våning är boendet i ett flerfamiljshus inte annorlunda än i vanliga hyreslägenheter. Det innebär kort sagt att alla måste visa hänsyn till sina grannar. Högljudda och störande aktiviteter förläggs lämpligen till dagtid. Vid fester och liknande tillställningar uppskattar dina grannar att bli vidtalade i förväg.

Vinds- och källarförråd

Till de flesta lägenheterna hör ett vinds- och ett källarförråd. Där kan du förvara sådant som inte får plats i lägenheten.

Det är under inga omständigheter tillåtet att förvara brandfarligt eller annat skadligt material i dessa förråd.

Inte heller får du placera något utanför dina förråd. Det finns ingen som tar hand om skräp och annat, som så lätt kan bli stående utanför förråden efter exempelvis inflyttning, möbel- och vitvaruköp och liknande aktiviteter.

Entré och trapphallar

Vi är stolta över vår entré med ljusa trapphallar och vackert målade säkerhetsdörrar. Vi har alla ansvar för att det kan förbli så under många år.

Det är av brandskyddsskäl förbjudet att placera t ex barnvagnar eller annat skrymmande i entrén eller på vilplanet utanför lägenheten.

Städning av entré och trapphallar sker en gång per vecka

Belysningen tänds automatiskt med skymningsrelä och släcks med timer vid tiotiden. Därefter måste man tända trappbelysningen själv. Den släcks då automatiskt efter några minuter.

Tvättstuga

Husets tvättstuga har tre tvättider per dag. Du bokar en tvättid åt gången genom att låsa ditt lägenhetsnummer på önskad tid.

Och i detta slag av information ska väl inte behövas påminnelser av typen »din morsa bor inte här« utan vi vågar utgå från att alla lämnar tvättstugan tom på tvätt, ren, städad och fräsch.

Sophantering

Vår sophantering sker på fyra sätt.

1. Det första gäller **hushållsavfall** vilket läggs **väl paketerat** i knutna plastpåsar i sopnedkastet i entréhallen. Därifrån faller soporna ned i en behållare, vilken töms en gång i veckan genom evakuering till en sopbil som löser detta direkt från gatan.

OBS! Du får inte lägga ned lösa papper, kemtvättspåsar eller löst skräp i sopnedkastet. Dessa kan lätt fastna i fläkten och leder till en otäck odör i hela trapphallen.

2. Det andra gäller övriga **grovsopor**. Dem svarar var och en för.

Återvinningscentraler i Stockholm

Stockholm har utmärkta återvinningscentraler, se <http://www.stockholm.se/avc>

De har generösa öppettider, som regel:

Måndag-fredag kl. 10-20

Lördag och söndag kl. 9-16

3. Glasflaskor, förpackningar, wellpapp etc. läggs i **uppställda containers**. Erikbergsplan.

4. Ett fjärde sätt att bli av med grovsopor och annat, är de **containrar** som föreningens styrelse beslutar om allt efter behov. Sådana placeras som regel i anslutning till vändplatsen, Eriksbergsgatan 32. Obs! Spara inte grovsopor i väntan på container i onödan. Använd stadens ÅVC.

Postfack

Posten levereras i entréhallen i postfack vid hissen, märkta med lägenhetsinnehavarens/ /den boendes namn. Nycklar till postfacken har delats ut till medlemmarna.

Cyklar

Vårt hus har en nackdel; det finns ingen naturlig förvaringsplats för cyklar. Det har dock ordnats med en cykelplacering i utrymmet bredvid tvättstugan. Du behöver ytterdörrsnyckel för att komma in i det utrymmet. Cykeln kan inte tas med hiss de sista våningsplanen utan måste bäras till cykelgaraget.

Barnvagnar

Samma förhållanden gäller för barnvagnar som för cyklar. Huset har inget naturligt barnvagnsgarage. Därför får vagnarna förvaras i respektive lägenhet.

Våra hyresgäster

Ett utrymme i huset hyrs ut till annan verksamhet. Det gäller lokalen som ses från trottoaren. Denna butiks/kontorslokal hyrs av inredningsföretaget Tibbey & Co. Det

andra uthyrda utrymmet är skyddsrummet i källaren.

Kontakt

Föreningens **styrelse** består av

Per Aldeborg, ordförande
telefon 070-595 99 95
e-post per.aldeborg@telia.com

Kersti Sjöström, Sekreterare
telefon 070-622 29 60
e-post kersti.sjostrom@gmail.com

Mikael Jacobsson
telefon
e-post jacobssonmicke@gmail.com

Anika Julin,
telefon 0703-833737
e-post julin.anika@gmail.com

MatsToftebrant
telefon 070-190 48 90
e-post mats.toftebrant@gmail.com

Suppleanter i styrelsen är
Karin Ursing-Rask, telefon 070-
e-post kur1956@hotmail.com

Bodil Tammisto telefon 0705-250145
e-post bodil.tammisto@telia.com

Förvaltare är
Alin & Hedenlund Fastighetsförvaltning AB
Marcus Segerblad telefon 08-08-534 891 00
e-post marcus@ah.se

A B C FÖR TIMMERMANNEN 34

BILAGA TILL HANDBOK FÖR MEDLEMMAR I BRF TIMMERMANNEN 34

Andrahandsuthyrning

Uthyrning av lägenhet i andra hand får f.n. endast ske med styrelsens tillstånd. Ansökan ska göras skriftligen. För tillstånd krävs att du har beaktansvärda skäl för att få hyra ut i andra hand. Hit hör **tillfälligt** arbete eller studier på annan ort.

Om du beviljats tillstånd att hyra ut din bostadsrätt i andra hand, tänk på att: Föreningen tar ut en avgift för uthyrning i andra hand om 10% av gällande prisbasbelopp för uthyrning i 12 månader (det längsta som beviljas per ansökan.

- du är ansvarig för att kvartals/månadsavgiften betalas
- du är ansvarig för att din hyresgäst inte stör grannarna och i alla tillämpliga delar följer föreningens beslut och reglerna i denna handbok
- upprätta ett skriftligt kontrakt med din hyresgäst med kopia till styrelsen
- avtala bort dennes besittningsskydd

Avgifter

Som medlem i föreningen, och därmed indirekt delägare i fastigheten, betalar du en **avgift**, beräknad så att föreningens kostnader för driften av fastigheten kan täckas. Avgiften fördelas på fyra kvartal, alternativt 12 månader och betalas via bankgiro 5583-3693. Avisering av avgiften sker kvartalsvis och avgiften ska vara föreningen tillhanda senast dagen före respektive månads/kvartals början.

Avlopp (vatten och avlopp)

Du ansvarar själv för lägenhetens anslutningar till stammen. Föreningen ansvarar för de vertikala vatten- och avloppsstammarna som försörjer lägenheterna.

Balkonger

Sommartid kan balkongen och uteplatser vara ett härligt extrarum med blomsterprakt att glädjas åt. Men tänk på att hänga balkonglådorna på insidan eller förankra dem så att de inte ramlar ner och skadar någon! Observera att grillförbud råder på balkongerna. Se även till att skotta din balkong fri från snö ☺ vintertid.

Brandsäkerhet

Brandsäkerheten är viktig. Som ägare av huset är vi skyldiga att vidta förebyggande åtgärder i brandsäkerhetssyfte. Inga brandfarliga ämnen får förvaras i källare eller på vindar. Eftersom alla utrymningsvägar måste hållas fria är det förbjudet att ställa saker utanför dörren till lägenheten, i trapporna eller i gångarna i källare och på vindarna.

OM DET SKULLE BÖRJA BRINNA:

Undvik hissarna, strömmen kan brytas plötsligt!

TÄNK PÅ:

Gå aldrig hemifrån utan att kontrollera att inget levande ljus är tända och att spis/elapparater inte är påslagna. Lämna inte heller tvätt- tork och diskmaskin igång när du går hemifrån.

Skaffa en eller flera **brandvarnare** till lägenheten – föreningen har ett lager sedan tidigare. Säg till någon i styrelsen om det saknas. En brandsläckare och brandfilt kan även vara bra att ha.

Bredband

Föreningen är ansluten till ComHem Tele2 och svarar för kostnaderna för ett basutbud av TV-kanaler. All övrig trafik via bredbandet bekostas av var och en. Kontakta ComHem eller annan leverantör om du vill få ett större utbud eller utöka tjänsterna på annat sätt.

Bygga om

Se: Renovering.

Cyklar

Det finns ett allmänt utrymme i fastigheten för cyklar som används aktivt i källaren. Övriga cyklar förvaras i källar- och vindsförråd. OBS! Om du har en cykel i cykelförrådet och inte använder den, flytta den genast till ditt eget förråd så att den inte hindrar dem som cyklar regelbundet och har behov av att det gemensamma förrådet är lätt att komma in och ur.

Elförbrukning

Elektricitet kostar pengar. Husets årliga elförbrukning uppgår till en försvarlig summa. Det skadar inte att tänka lite ekonomiskt och göra vad vi kan för att hålla nere elförbrukningen, exempelvis genom att släcka när vi lämnar tvättstugan, källargången eller andra allmänna utrymmen.

Entré

Det finns ett kodsysteem för entrédörren i fastigheten. Kod eller nyckel måste alltid användas för inpassering – dygnet runt.

En prydlig entré ger ju ett positivt intryck av huset. Visserligen städas entréerna varje vecka, men det är ändå upp till oss att se till att vi inte skräpar ner. **Det är inte tillåtet att förvara cyklar, barnvagnar eller andra föremål i entré och trapphus.**

Fastighetsskötsel

Se: Förvaltare.

Felanmälan

När det gäller åtgärder som föreningen ansvarar för görs felanmälan till FSS Fastighetsservice AB **08-667 90 90** Jourfirma är Dygnet Runt **08-18 70 00** Hissen servas av Otis Hiss **08-562 032 00** Vår förvaltare Alin & Hedenlund Fastighetsförvaltning AB har telefon **08-534 891 00**

Se även: Förvaltare, Hantverkare och Telefonlistan.

Frågor

Är det något beträffande huset/föreningen/lägenheten som du undrar över, kontakta i första hand någon i styrelsen eller den som är ansvarig, se Handbokens första del (Kontakter) och Telefonlistan längre fram.

Föreningsstämma

Föreningen har ordinarie stämma senast i maj varje år. Styrelsen kan kalla medlemmarna till en extra föreningsstämma när det behövs. Se även: Årsstämma.

Förrådsutrymmen

Till varje lägenhet hör (i de flesta fall) två förråd som finns i källaren och på vindarna. Du ansvarar själv för det som förvaras i dessa utrymmen samt att de är låsta.

Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar.

Förvaltare

Vår förvaltare heter Alin & Hedenlund Fastighetsförvaltning AB Marcus Segerblad telefon 08-534 891 00, e-post Marcus@ah.se

Se även Felanmälan resp. Förvaltare i telefonlistan

Förvaring

Av brandsäkerhets- och utrymningsskäl skall hela trapphuset, entrén och gångar i källare hållas fria från cyklar, barnvagnar kartonger, möbler, mm. All förvaring skall ske i respektive lägenhetsförråd, samt i befintligt cykelrum.

Grannsamverkan

Goda grannar vill alla ha. Det bästa sättet att få det är att själv vara en. Att hålla koll på

varandras lägenheter vid resor och liknande är enkelt och tryggt.

Graffiti

Se Klotter

Grovsoprum

Vi har inget grovsoprum. Efter flertalet försök har detta inte kunnat hanteras av oss på ett rimligt sätt. Tyvärr.

Hantverkare

Vid rörmokeriarbeten som kräver avstängning av vattnet är det självklart att övriga boende meddelas i god tid innan en sådan åtgärd ska utföras. Det är också nödvändigt att i god tid meddela både styrelsen och förvaltaren att vattnet behöver stängas av.

Störande arbeten får inte utföras före kl 08.00 eller efter kl 21.00 och helst inte före 9.00 under helger. Sätt upp ett anslag vid postfacken och förvarna grannarna när det kommer att föras oväsen, t ex inför en köksrenovering, i din lägenhet.

Medlemmarna ansvarar för att allmänna utrymmen städas om det kommit skräp där i samband med reparationer i lägenheten eller av annat skäl.

Se även: Telefonlistan och Renovering

Hemförsäkring

Som bostadsrättshavare bör du ha en heltäckande hemförsäkring för bostadsrätt.

Hiss

Om hissen trasslar anmäler du det till förvaltaren på vardagar.
Se även: Telefonlistan.

Husdjur

Även om de flesta tycker det är trevligt med hundar, katter och andra husdjur är viktigt att också tänka på att det finns många som är

allergiska mot pälsdjur. Att ta upp hundbajset är en självklarhet. Om du har katt så tänk att trapphuset och uppgången inte skall fungera som kattrum.

Funderar du på att skaffa något ovanligt husdjur är det bäst att först kontakta styrelsen.

Hänsyn

Se även: Ordningsregler.

Inbrott

Inbrott är något vi helst slipper. Att hålla ögonen öppna kan vara en förebyggande metod. Var uppmärksam på om porten är uppställd och även tvättstug- och källardörrarna. Se till att du alltid lämnar en låst eller åtminstone stängd dörr efter dig. Titta till ditt vinds- och källarförråd ibland. Om du upptäcker att det skett ett inbrott så informera styrelsen, grannar och övriga boende utan dröjsmål så att de kan kontrollera sina förråd. Ring polisen och kontakta styrelsen eller förvaltaren om du ser något misstänkt.

Kabel-TV

Vi har genom avtal med ComHem tillgång till ett femtontal kanaler. Är din bild dålig bör du höra efter om grannen har samma problem. Det kan vara fel på kabelanslutningen eller säkringar i källarskåpen. Då är det bara att vänta på att felet ska rättas till. Om du har några frågor om kabel-TV bör du ta kontakt med ComHem
Se även: Telefonlistan.

Klotter

Klotter på väggarna utefter Eriksbergsgatan förekommer tyvärr då och då, även om vi helst slipper sådant. Att hålla ögonen öppna kan vara en förebyggande metod. Om du upptäcker klotter eller ser något misstänkt informera styrelsen.

Källarförråd

Se: Förrådsutrymmen.

Larm

Vid akutsituation – brand, inbrott, personskada etc. – ring Larmtjänst på telefon **112**.
Se även: Felanmälan och Telefonlistan.

Nycklar

De lås och nycklar som finns till respektive lägenhetsdörr är respektive medlems egendom. Inga ”reservnycklar” finns hos styrelsen. Samma gäller vinds- och källarförråd. Det är lägenhetsinnehavarens uppgift att skaffa och underhålla nycklar och lås till dessa förråd.

Till ytterdörren och till källar- och vindsförrådets entrédörrar och till tvättstugan, finns en gemensam nyckel som alla hushåll fått en kopia av.

Till postfack och tvättstugans bokningstavla är nycklar utdelade till respektive medlem. Vid förlust av någon nyckel, som gäller dessa gemensamma funktioner, kontakta styrelsen.

Nyinflyttad?

Då är du hjärtligt välkommen! Om du inte redan har gjort det så kan du gärna ringa på hos ordföranden i styrelsen som hjälper dig med en del praktiska frågor. Vill du ha mer fakta om boendet i Timmermannen 34, så är denna skrift ett försök att ge svar på de flesta frågor. Kontakta gärna övriga i styrelsen och dina närmaste grannar så får du den hjälp som behövs till att börja med.
Se även: Telefonlistan.

Ohyra

Det förekommer faktiskt även i vår tid att ohyra av olika slag dyker upp i hemmet. Skulle din lägenhet drabbas, eller om du upptäcker ohyra i något gemensamt utrymme, är du skyldig att genast kontakta styrelsen. Fastighetsförsäkringen täcker saneringskostnaden.

Ombyggnad

Se: Renovering.

Ordningsregler

Efter 21.00 och före 08.00 på morgnarna spelar vi inte hög musik, borrar, spikar i väggarna eller på annat sätt gör något som kan störa grannar och andra boende. Om vi har fest pratar vi med grannarna innan. För övrigt tillämpar vi sunt förnuft. Dvs. vi tar hänsyn till våra grannar precis som vi förutsätter att de tar hänsyn till oss. Se även: Störande grannar.

Pantförskrivning

När du belånar din bostadsrätt ska en pantförskrivning registreras hos styrelsen/förvaltaren som skickar en bekräftelse samt bevittnad kopia av föreningens registreringsbevis till banken.

Parabolantenn

Vi är ganska välförsedda med TV-kanaler tack vare kabel-TV. Därför har styrelsen tagit beslutet att inte generellt godkänna uppsättning av parabolantenn, utan endast efter särskild prövning.

Parkering

På Eriksbergsgatan gäller gatukontorets parkeringsregler som finns skyltade på gatan. Vi vädjar till alla att följa och respektera dessa. Var noga med städdagarna!

Portkod/larm

Se: Entré.

Renovering

Funderar du på att renovera eller bygga om i din lägenhet? Då är det en hel del att tänka på. T ex kräver vissa förändringar bygglov och många arbeten måste av försäkringsskäl utföras av behörig personal.

Varje bostadsrättshavare ansvarar själv för renovering av den »egna« lägenheten, men måste kontakta styrelsen innan arbetet med någon renovering eller ombyggnad påbörjas. Det finns vissa ombyggnader som föreningen (som fastighetsägare) behöver byggnadslov för att de skall kunna genomföras och vissa åtgärder som du

behöver föreningens tillstånd för att göra. Anledningen är inte att göra det så krångligt som möjligt utan att säkerställa att vi bor tryggt och säkert. Exempelvis kan vi inte riva ner bärande väggar i lägenheterna utan att hållfastheten i huset påverkas. Därför behövs en viss struktur och ordning. Alla sådana åtgärder kan inte beskrivas här men nedanstående är några exempel som tydligt visar på hur viktigt det är att styrelsen kontaktas:

- ingrepp i bärande väggar och även i andra väggar (kan vara svårt att avgöra i ett hus av vår ålder)
- ingrepp i våtenheter; toalett, duschrum, etc. Här krävs hantverkare med behörighets intyg.
- komplettering och renovering av ledningar i anslutning till husets stammar
- ingrepp i fönster, ytterdörr och takkonstruktion
- installation av parabolantenn

Kontakta förvaltaren eller styrelsen om du är osäker. För vissa mindre ingrepp som inte kräver bygglov har styrelsen ändå bedömt det viktigt att föreningen har överblick och kontroll. Därför behöver du anmäla dessa till styrelsen

Större ingrepp som kräver bygglov är givetvis en styrelsefråga. Det är lägenhetsinnehavarens ansvar att iordningsställa nödvändiga handlingar för att bygglovet skall bli godkänt om styrelsen har gett sitt medgivande till att projektet kan gå vidare för prövning hos myndigheterna.

Se även: Hantverkare.

Revisorer

Brf Timmermannen 34 anlitar en extern revisor, f.n. Martin Feldtenborn, ABC Revision AB, för granskning av styrelsens förvaltning.

Rökning

För allas trivsel håller vi hiss, trapphus och andra gemensamma utrymmen rökfria.

Snickeri/verkstad

I källaren finns en lokal för detta ändamål.

Solskydd

Observera att du måste ha styrelsens tillstånd för att få sätta upp en markis.

Sophantering

För att sophantering ska fungera och inte lukta illa måste soporna vara ordentligt förpackade i plastpåse. Använd helst små plastpåsar eller motsvarande så fastnar de inte i sopröret och ställer till lukt och annat elände. Stopp i sopnedkastet kostar en hel del pengar att åtgärda. Det är lätt att räkna ut att tex gardinstänger och tapetrullar orsakar stopp.

Släng inte glas i hushållssoporna.

Tänk på att lösa papper, tomma plastpåsar och liknande kan täppa till sopnedkastets fläkt och hindra ventilationen. **Allt som slängs i sopnedkastet måste vara noggrant paketerat och förslutet.**

Se i övrigt i Handbokens första del.

Stadgar

Föreningens stadgar finns att tillgå efter kontakt med ordföranden.

Stammar

Se: Avlopp.

En bostadsrättsförening måste ha en styrelse. Styrelsen för Brf Timmermannen 34 väljs av medlemmarna vid årsmötet i maj månad varje år.

Se även: Telefonlistan, Valberedning, Revisorer och Årsstämma.

Städning

Tibhaus städ, telefon **070-797 08 93**, har hand om städningen i huset. Som exempel kan nämnas att entré, våningsplan, tvättstuga och hiss normalt städas en gång i veckan. Det innebär att papper och annat som slängs i dessa gemensamma utrymmen ligger kvar flera dagar såvida inte någon vänlig själ avlägsnar sådant skräp som stör trevnaden. Dörmattor och andra saker som ställs utanför dörren till lägenheten gör att våningsplanet inte kan städas ordentligt. Låt oss alltså hjälpas åt att försöka hålla det så snyggt och prydligt omkring oss som möjligt!

Se även: Brandsäkerhet.

Störande grannar

Som regel är det obetänksamhet som ligger bakom när grannen »lever om«. Det brukar oftast vara ordnat i bästa samförstånd med en enda påringning och ett vänligt samtal. Hjälper inte det, trots ett par försök, bör du meddela styrelsen skriftligt med tydligt angivande av datum och klockslag varje gång. Det är en förutsättning för att kunna ta itu med och, vid svåra fall, vidta rättsliga åtgärder mot störande grannar.

Se även: Ordningsregler.

Synpunkter

Att ha åsikter och synpunkter är bra och hjälper oss att hela tiden förbättra föreningens verksamhet.

Formulera gärna dina tankar i ett brev eller e-brev till styrelsen så tas de upp till behandling vid ett styrelsemöte. Sedan tar styrelsen kontakt med dig. Ett bra tips är att inte vänta till kommande årsmöte, utan att ta upp saker som du tänker på och vill föreslå så snart de dyker upp och du har ett konkret förslag.

Tillträde till lägenheten för tillsyn eller arbete

Bostadsrättsföreningen har rätt att få tillträde till lägenheten när det behövs för att utöva

tillsyn eller utföra arbete. Detta gäller även föreningens hyresgäster.
Se även: Föreningens stadgar

Tvättstuga

Vår Tvättstuga finns i bottenplanet. Fel anmäls till Styrelsen/förvaltaren. Ordningsregler och bokningsregler finns anslagna i tvättstugan. Följ de reglerna så ökar förutsättningarna väsentligt för en gemensam trevnad i huset!

Tvättstugan bokas med en bokningscylinder – en för varje lägenhet. Lägenhetsnumret står på cylindern. Bokad tid som inte utnyttjas förfaller efter en timme. Sätt upp ett meddelande i tvättstugan om du har bokat men vet att du kan komma att bli försenad. Då bör chansen vara större att den fortfarande är ledig när du kommer för att tvätta. Håll tvättiderna. Städa när du är klar! Glöm inte göra rent filtret i torktumlaren! Det är alltid trist att behöva städa efter andra. Kontrollera gärna en extra gång att maskiner, torkskåp och torktumlare är tömda!

Underhåll

Se Renovering.

Valberedning

Vid varje årsstämma väljs en valberedning som ska föreslå kandidater till styrelsen och revisorer som nästa årsstämma ska välja.

Värme och vatten

Energiförbrukningen är möjlig att påverka så att kostnaderna för föreningen minskar. Till exempel kan vi se till att inte ha för höga temperaturer i lägenheterna, att undvika att diska under rinnande vatten och att duscha istället för att bada. Om någon kran börjar bli motspänstig när du ska stänga den och hellre står och droppar, ska du se till att den blir åtgärdad så fort som möjligt!

Årsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls under maj månad varje år. Tid och plats meddelas i god tid före stämman både på entréns anslags-

tavla och via e-brev till medlemmarna. Enligt stadgarna skall kallelse sändas ut minst två veckor före stämman. Tid för anmälan av ärenden till stämman från medlemmar framgår av kallelsen. På årsstämman behandlar vi bland annat årsredovisningen samt väljer styrelse, revisorer och valberedning.

Överlåtelse av bostadsrätt

När du säljer din bostadsrätt ska ett exemplar av överlåtelseavtal, gåvobrev eller bouppteckning skickas till styrelsen som ska godkänna in- och utträdesansökan.

Övrigt

Till sist: Använd sunt förnuft, fråga, prata med styrelse och grannar och bete dig som du själv vill bli behandlad så löser sig de flesta frågorna – oftast innan de ens uppstår!

Synpunkter på handboken?

Detta är ett första försök till en någorlunda samlad information om vår bostadsrättsförening. Mycket av det som finns med i texten har hämtats från andra föreningars handböcker, genom mångas erfarenhet från

flera års verksamhet i styrelsearbetet och i kontakt med medlemmar i olika frågor. Men det saknas säkert en eller annan punkt och vissa saker kan uttryckas tydligare.

Vi är därför tacksamma att få synpunkter på denna första edition och gärna tips och idéer om sådant som saknas.

Sänd dem direkt till Anika Julin,
julin.anika@gmail.com